

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ
Архангельской области «БСМЭ»
от «16» января 2014 года № 6

**Инструкция о порядке обеспечения аптечных организаций
(учреждений) Архангельской области титрованными растворами,
реактивами, индикаторами.**

1. Настоящая Инструкция отражает порядок обеспечения аптечных организаций (учреждений) реактивами, индикаторами, титрованными растворами.
2. Действие настоящей Инструкции распространяется на все аптечные организации (учреждения), находящиеся на территории Архангельской области, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

3. Общие положения.

3.1 В Архангельской области функции по обеспечению аптечных организаций (учреждений) реактивами и титрованными растворами возложены на Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее — ГБУЗ Архангельской области «БСМЭ»).

3.2 Обеспечение аптечных организаций (учреждений) титрованными растворами, реактивами, индикаторами проводится при наличии заявки по договорам на платной основе.

3.3 Заявки (приложение к договору № 8) оформляются на русском языке в двух экземплярах с указанием:

- наименования организации-Заказчика, даты, № заявки;
- наименования требуемого раствора и его концентрации;
- количества (объема) требуемого раствора (в мл).

3.4 Заявки на получение растворов серебра нитрата 0,1 Моль/л и 2 % концентрации (приложение к договору № 7) оформляются на латинском языке в двух экземплярах с указанием:

- наименования организации-Заказчика, даты, № заявки;
- наименования требуемого раствора и его концентрации;
- количества (объема) требуемого раствора (указывается цифрами и прописью в мл).

3.5 Заявки оформляются штампом Заказчика и должны быть заверены подписями лиц, ответственных за получение реактивов, руководителя и печатью аптечной организации (учреждения).

4. Требования к таре и упаковке.

4.1 Одновременно с заявкой Заказчик предоставляет тару и укупорочные средства. Для получения требуемых растворов используются только чистые и сухие, укупоренные двойной укупоркой (пробка и навинчивающаяся крышка) флаконы темного стекла.

5. Оформление этикеток.

5.1 На этикетке флаконов должно быть указано:

- наименование аптечного учреждения (организации)
- местонахождение аптечного учреждения (организации)
- название титрованного раствора, реактива, индикатора
- концентрация (молярность)
- объем в мл
- организация — изготовитель реактива (ИКАЛ ГБУЗ Архангельской области «БСМЭ»)
- № анализа
- срок годности
- дата отпуска (проставляется ИКАЛ)
- ФИО отпустившего.

6. Сроки подачи заявок и отпуска реактивов.

6.1 Заявки на реактивы составляются из расчета 2-х месячной потребности (для титрованных растворов — ОДИН месяц).

6.2 Заказчик обязан предоставлять заявки заранее (не позднее 7 дней до получения). Заявки можно отправлять по факсу, по электронной почте, в этом случае при получении обязательно предоставляется вариант требования на бумажном носителе.

6.3 Отпуск реактивов, индикаторов, титрованных растворов осуществляется после произведенной оплаты представителю Заказчика по доверенности в 3-ую среду каждого месяца, согласно утвержденного графика отпуска реактивов на текущий год.